

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Первым проректором ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»  
Куделько А.Р.

«23» апреля 2012 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего профессионального образования

Направление подготовки:

081100.62 «Государственное и муниципальное управление»  
(шифр) (наименование программы)

ФГОС ВПО программы утвержден приказом Минобрнауки России  
от «17» января 2011 г. № 41

Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр государственного и муниципального управления
Нормативный срок обучения по очной форме	4 года
Форма обучения	очная
Базовое образование	среднее полное
Срок обучения	4 года
Технология обучения	традиционная

## Содержание

1.	Общие сведения о программе.....	3
2.	Профили подготовки выпускников.....	3
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	3
3.1.	Области профессиональной деятельности.....	3
3.2.	Объекты профессиональной деятельности.....	4
3.3.	Виды профессиональной деятельности.....	4
3.4.	Основные профессиональные задачи, подлежащие решению выпускниками, освоившими образовательную программу.....	5
4.	Требования к результатам освоения образовательной программы.....	9
4.1.	Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО).....	9
4.2.	Региональные требования (требования работодателей).....	16

## 1 Общие сведения о программе

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» на социальном факультете при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения составляет 4 года.

Трудоемкость программы за учебный год – 60 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Общая трудоемкость основной образовательной программы – 240 зачетных единиц.

Обучение по данному направлению осуществляется на основе полной компенсации затрат.

## 2 Профили подготовки выпускников

Не выделены.

## 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и

муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### 3.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации;

международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

### 3.3 Виды профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки **081100 Государственное и муниципальное управление** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-методическая;

коммуникативная;

проектная;

вспомогательно-технологическая (исполнительская).

### 3.4 Основные профессиональные задачи, подлежащие решению выпускниками, освоившими образовательную программу

Бакалавр по направлению подготовки **081100 Государственное и муниципальное управление** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

*информационно-методическая деятельность:*

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации

(муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

*коммуникативная деятельность:*

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

*проектная деятельность:*

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

*вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:*

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учрежде-

ний, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

#### 4 Требования к результатам освоения образовательной программы

##### 4.1 Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО)

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

стремлением работать на благо общества;

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

способностью представлять результаты своей работы для других

специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения;

владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

*организационно-управленческая деятельность:*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

умением правильно применять нормы права;

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

*информационно-методическая деятельность:*

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных орга-

низациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

владением технологиями защиты информации;

*коммуникативная деятельность:*

умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;

владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

*проектная деятельность:*

умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;

готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений;

способностью разрабатывать проекты социальных изменений;

наличием навыков разработки проектной документации;

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

*вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:*

умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;

умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

#### 4.2 Региональные требования (требования работодателей)

знать и уметь оперировать с основными понятиями и моделями неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;

способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни;

понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего. Знать современные требования к специалисту в области государственного и муниципального управления. Уметь адаптироваться к изменяющимся потребностям рынка труда;

уметь адекватно оценивать экономическую ситуацию в регионе, муниципальном образовании; знать принципы управления региональным и муниципальным хозяйством; использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой в целях ее эффективного развития;

знать актуальные проблемы регионального развития РФ, формирования и функционирования регионов-субъектов РФ. Уметь анализировать природно-ресурсные, демографические и этнические факторы развития региона, использовать научные методы территориальной (региональной) организации

хозяйства, принципы и формы размещения производительных сил на локальной территории;

знать принципы геополитической практики России, основные формы современного геополитического противоборства. Уметь ориентироваться в геополитических проблемах обеспечения национальной безопасности, механизмах разработки и реализации концепции безопасности различных уровней, геополитических региональных конфликтах;

знать принципы формирования и функционирования бюджетной системы и бюджетного устройства РФ на основе нового Бюджетного кодекса РФ и других действующих нормативно-правовых актов; понимать роль отдельных звеньев бюджетной системы: федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов. Уметь использовать различные методические подходы к вопросам распределения финансовой помощи между бюджетами бюджетной системы РФ;

знать принципы образования, распределения и использования доходов на предприятиях различной формы собственности и организационно-правовых форм, функционирующих на территории региона (муниципального образования). Уметь обосновывать управленческие решения качественными расчетами. Владеть методами обеспечения управленческих решений в реальных условиях современной экономики.