

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КнАГУ»
от 02 сентября 2019 г., протокол № 10

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2020 - 2021 учебный год
(лицензия на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0009798,
регистрационный № 2701 от 10.01.2018)

1 Общие положения

1.1 Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - КнАГУ, университет) регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020- 2021 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие, абитуриенты).

1.2 Настоящие правила приёма разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11 декабря 2015 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

– иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

– Устава Университета.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования осуществляется:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств Федерального бюджета (далее - бюджетные места);

– на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Прием иностранных граждан на бюджетные места осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Прием в КнАГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих основное общее образование.

Прием осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

План приема на обучение на 2020-2021 учебный год приведен в Приложении 1.

1.6 КнАГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией университета.

2.2 Председателем приемной комиссии является ректор КнАГУ.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.5 При приеме в КнАГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КнАГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 На официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

3.2.1 не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КнАГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2 не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта КнАГУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в КнАГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1 Прием документов, необходимых для поступления, начинается **15 июня 2020 года**;

4.1.2 Срок завершения приема документов от абитуриентов, поступающих на очную форму обучения:

- а) при приеме на бюджетные места – **15 августа 2020 года**;
- б) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **26 августа 2020 года**

4.2 При подаче заявления о приеме в КнАГУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 гражданин Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

- медицинская карту (форма 026) и прививочную карту (форма 063).

4.2.2 поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.3 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

- Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного документа в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальности, для обучения по которой он планирует поступать в КнАГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу:

***681013, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре,
пр. Ленина, д. 27,
Комсомольский-на-Амуре государственный университет,
Приемная комиссия***

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию университета не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление

абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте правил приёма, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

4.5 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в университет

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- а) при приеме на бюджетные места - не позднее 16⁰⁰ **17 августа 2020 года**;
- б) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 16⁰⁰ **27 августа 2020 года**.

5.2 В случае, если численность поступающих превышает плановые цифры приема, указанные в Приложении 1, зачисление в университет осуществляется на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

При наличии у абитуриентов договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3 По каждой специальности приемная комиссия формирует списки поступающих, ранжированные по среднему баллу документа об образовании, вычисляемому по установленному Перечню предметов (Приложение 2).

В случае равенства средних баллов в документах об образовании, при ранжировании списков поступающих учитываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам в последовательности, установленной Приложением 3.

5.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 197.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5 При совпадении критериев, указанных в пунктах 5.2 и 5.3, у нескольких абитуриентов ранжирование списков осуществляется по времени подачи поступающими заявлений на обучение.

5.6 Зачислению в КНАГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, заключившие с КНАГУ указанный договор и представившие оригинал документа об образовании.

5.7 Приказы о зачислении поступающих на очное обучение издаются:

- а) при приеме на бюджетные места – **19 августа 2020 года**;
- б) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – **28 августа 2020 года**.

5.8 В день издания приказы размещаются на официальном сайте КНАГУ и на информационном стенде приемной комиссии.

**План приема
на обучение по программам среднего профессионального образования
в 2020 – 2021 учебном году**

Форма обучения - очная

Прием осуществляется на базе основного общего образования (9 классов)

Код программы	Наименование специальностей	План приема	
		на бюджетные места	на места по договорам об образовании
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений *	20	5
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	20	5
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)*	20	5
15.02.08	Технология машиностроения	20	5
27.02.01	Метрология	20	5

* специальности, при поступлении на которые поступающие, в соответствии с пунктом 23 Порядка приема, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень предметов,
по которому вычисляется средний балл документа об образовании,
представленном поступающим

1. Русский язык
2. Литература
3. Иностранный язык
4. История
5. Обществознание
6. Химия
7. Биология
8. Математика / алгебра и геометрия (среднее значение баллов)
9. Физика
10. Информатика и ИКТ
11. География
12. Основы безопасности жизнедеятельности

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании

Код программы	Наименование специальностей	Приоритетная последовательность учета итоговых оценок по общеобразовательным предметам
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика Физика Русский язык
27.02.01	Метрология	
15.02.08	Технология машиностроения	
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Математика Информатика Русский язык
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	