

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования на 2016 – 2017 учебный год

(лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования ААА № 002558, регистрационный № 2444 от 02.02.2012)

### 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее - КнАГТУ, университет) регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты).

1.2 Настоящие Правила приёма разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. (с учетом изменений, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11 декабря 2015 г.);

– Устава Университета.

1.3 Прием в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Прием осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

1.5 В 2016 – 2017 учебном году прием в КнАГТУ осуществляется по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

Код программы	Наименование специальности	Форма обучения	
		очная	заочная
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	15	-
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	15	-

15.02.08	Технология машиностроения	-	15
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	15	-
38.02.07	Банковское дело	15	20
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	-

1.6 КнАГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2 Организация приема граждан в КнАГТУ**

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией.

2.2 Председателем приемной комиссии является ректор КнАГТУ.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.5 При приеме в КнАГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 Организация информирования поступающих**

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте КнАГТУ.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте КнАГТУ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 не позднее 1 марта:

– правила приема;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КнАГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.2.2 не позднее 1 июня:

- количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта КнАГТУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

## 4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления, производится в следующие сроки:

- 4.1.1 срок начала приема документов – 20 июня;
- 4.1.2 срок завершения приема документов от абитуриентов, поступающих по очной форме обучения, – 15 августа;
- 4.1.3 срок завершения приема документов, поступающих по заочной форме обучения – 28 октября;

4.2 При подаче заявления о приеме в КнАГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1 гражданин Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного документа в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальности, для обучения по которым он планирует поступать в КнАГТУ, с указанием формы получения образования;

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу:

**681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 27,**

**Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет,**

**Приемная комиссия**

Уведомление о вручении является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте Правил приёма, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

4.5 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7 В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия информирует абитуриента о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в КнАГТУ и последующей профессиональной деятельности.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 Зачисление в КнАГТУ**

5.1 Зачислению в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие заключившие с КнАГТУ указанный договор и представившие оригинал документа об образовании.

5.2 Приказы о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издаются:

5.2.1 при поступлении на очное обучение – 16 августа;

5.2.2 при поступлении на заочное обучение – 31 октября.

В день издания приказы размещаются на официальном сайте КнАГТУ и на информационном стенде приемной комиссии