

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»

Приняты на заседании Ученого  
совета университета  
Протокол № 01 от  
« 01 » сентября 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный технический**  
**университет»**  
**на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре - на 2018/2019 учебный год**

Комсомольск-на-Амуре, 2017 год

## 1 Общие положения

Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО «КнАГТУ» (далее - университет) осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру КнАГТУ: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ МОН РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказ МОН РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2018/2019 учебный год (далее - Правила).

Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

Прием на обучение в аспирантуру университета в 2018 году осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема квота целевого приема в 2018 году не выделяется.

Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условия:

- по организации в целом;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в данном пункте. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (по количеству условий поступления).

## **2 Сроки приема в аспирантуру университета для всех форм и основ обучения, российских и иностранных граждан, а также количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема**

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета в 2018 г. на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

▪ прием документов от поступающих (ауд. 208/1 по графику работы ОПА НПК)	- с 03 сентября по 16 сентября (при пятидневной рабочей неделе);
▪ заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	- с 17 сентября по 23 сентября (при пятидневной рабочей неделе);
▪ вступительные испытания	- с 24 сентября по 14 октября (при шестидневной рабочей неделе);
▪ заседание приемной комиссии (зачисление)	- с 15 октября по 21 октября (при пятидневной рабочей неделе);
▪ последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление, дата подписания договоров и внесения оплаты (для обучающихся на платной основе)	- 26 октября;
▪ последняя дата издания приказа о зачислении	- 31 октября;
▪ начало учебного года для всех форм обучения	- с 1 ноября.

## **Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (по организации в целом):**

По направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)	Код и наименование направлений подготовки в рамках направления	В рамках контрольных цифр приема (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма)
01.06.01 - Математика и механика	01.02.04 – Механика деформируемого твердого тела	-	2
09.06.01 - Информатика и вычислительная техника	05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)	4	5

По направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)	Код и наименование направлений подготовки в рамках направления	В рамках контрольных цифр приема (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма)
13.06.01 – Электро- и теплотехника	05.09.03 - Электротехнические комплексы и системы	2	5
15.06.01 - Машиностроение	05.02.07 – Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	0	5
22.06.01 – Технологии материалов	05.16.09 - Материаловедение (в машиностроении)	1	5
24.06.01 – Авиационная и ракетно-космическая техника	05.07.02 - Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов	2	5
26.06.01 – Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	05.08.01 – Теория корабля и строительная механика	-	2
27.06.01 – Управление в технических системах	05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)	-	5
46.06.01 – Исторические науки и археология	07.00.02 – Отечественная история	-	5
51.06.01 - Культурология	24.00.01 – Теория и история культуры	-	5

### 3 Прием документов

#### 3.1 Форма подачи документов

Прием документов осуществляет отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – ОПА НПК) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ОПА НПК в ауд. 208/1 (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). При посещении университета и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию (для ОПА НПК) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Россия, 681013, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, 27. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – 16 сентября 2018 г (при пятидневной рабочей неделе).

### 3.2 Перечень документов

При приеме на обучение в университет поступающий подает заявление о приеме (**приложение А**). Заявление о приеме в аспирантуру университета подается на имя руководителя организации на русском языке с приложением следующих документов:

а) анкета (**приложение Б**);

б) документ об образовании и о квалификации (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

в) список индивидуальных достижений (**приложение В**) и ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Список индивидуальных достижений должен быть заверен начальником УНИД или проректором по НиИР (ауд. 402а/1 или ауд. 202/1);

г) диплом об окончании аспирантуры и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии;

ж) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

з) документ, подтверждающий инвалидность, требующей создания специальных условий. Указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

и) бланк согласия на обработку персональных данных (**приложение Г**).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии университета на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации университета и приложения к нему или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- ознакомление с уставом университета;
- ознакомление с основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению и направленности подготовки;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с данными Правилами;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру университета;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими заявления о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

### **3.3 Формы отзыва документов**

Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.1 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

### **3.4 Информация для поступающих**

После окончания подачи заявлений (не позднее 16 сентября 2018 г. при пятидневной рабочей неделе) на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

## **4 Допуск к вступительным экзаменам**

Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в 2018 году.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру университета. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру университета приемная комиссия доводит до сведения поступающего путем размещения на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и



на информационном табло приемной комиссии (не позднее 23 сентября 2018 г. при пятидневной рабочей неделе).

## **5 Порядок проведения вступительных испытаний**

### **5.1 Общий порядок проведения вступительных испытаний**

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в 2018 году.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии, не позднее чем за 14 календарных дней до их начала.

Прием экзаменов проводится очно, по месту проведения испытания. Дистанционная сдача вступительных экзаменов не допускается.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки для российских и иностранных граждан устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- философию;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Вступительные испытания в университете проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация и перечне и программах вступительных испытаний находится на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии.

Вступительный экзамен по специальной дисциплине и по философии проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

Вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению поступающего; вторая часть экзамена – беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и направлением подготовки экзаменуемого.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОПА НПК. К протоколам также прикалываются экзаменационные листы и письменные переводы.

Решение экзаменационной комиссии размещается на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний (в резервный день).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважи-

тельной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам способом, указанным в заявлении о приеме на обучение.

## **5.2 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, имеются аудитории, расположенные на первом этаже зданий университета).

Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, указанные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.1 Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

## **7 Зачисление в аспирантуру**

По результатам вступительных испытаний (не позднее 21 октября 2018 г. при пятидневной рабочей недели) на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки зачисленных.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. **Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.**

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в **приложении Д**.

По результатам вступительных испытаний университет формирует отдель-

ный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

***Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.***

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа специалиста или магистра не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца (26 октября 2018 г.).

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (**приложение Е**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18 часов 26 октября 2018 г. В этот же срок указанные лица должны заключить договор установленной формы на оказание платных услуг, а также внести оплату за обучение (согласно условиям договора).

Зачисление проводится в соответствии с указанными выше условиями и в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

На каждого аспиранта формируется личное дело. Ответственность за формирование и хранение личного дела аспиранта несет ОПА НПК.

## **8 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2 данных Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 данных Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 данных Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник ОПА НПК

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИР

Е.В. Чепухалина

С.В. Белых

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Прошу допустить меня в \_\_\_\_\_ году к вступительным экзаменам в очную/заочную (нужное подчеркнуть) аспирантуру университета на условиях обучения \_\_\_\_\_ (бюджет, договор)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по направленности подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направленности)

Приоритетность зачисления \_\_\_\_\_ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

Сведения о поступающем:

- 1) дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год);  
 2) сведения о гражданстве \_\_\_\_\_ (РФ; другое гражданство, отсутствие гражданства)  
 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем \_\_\_\_\_;

5) список индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ (если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «индивидуальных достижений нет»)

6) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ (если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае пишется «нет»)

7) почтовый и/или электронный адрес \_\_\_\_\_;

8) потребность в общежитии в период обучения \_\_\_\_\_ (да, нет)

9) потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи инвалидностью \_\_\_\_\_ (да с перечнем специальных условий и перечнем испытаний, нет)

10) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) \_\_\_\_\_ (лично, доверенному лицу, по почтовому адресу)



С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен: \_\_\_\_\_

(«со свидетельством ознакомлен», «с информацией об отсутствии свидетельства ознакомлен», подпись)

С «Правилами приема в ФГБОУ ВО «КнАГТУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2018/2019 учебный год» ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру университета» ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С основной профессиональной образовательной программой ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю, что имею (не имею) диплома об окончании аспирантуры:

\_\_\_\_\_  
«да», «нет», подпись

Подтверждаю, что имею (не имею) степень кандидата наук:

\_\_\_\_\_  
(имею, не имею, подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

(да, нет, подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления заявления о зачислении (или копии договора), внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) - \_26.10.2018

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

***Заявление печатается на одном листе с двух сторон***

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

### Анкета

Место для фотокарточки

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, область, край)

5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_  
(указать иностранный язык)

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если невоеннообязан(а) – указать)

Состав \_\_\_\_\_

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск \_\_\_\_\_

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Личная подпись \_\_\_\_\_

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом ОПА НПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

### Список учитываемых при поступлении в аспирантуру университета индивидуальных достижений поступающего

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество поступающего

№ п/п	Полные выходные данные индивидуального достижения (включая перечень всех соавторов)
Патенты за изобретение (по направлению поступления)	
1	
2	
...	
Патенты на полезную модель (по направлению поступления)	
1	
2	
...	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ (по направлению поступления)	
1	
2	
...	
Победители грантов и конкурсов научных проектов по направлению поступления (с обязательным указанием уровня – всероссийский, международный, региональный)	
1	
2	
...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus (по направлению поступления)	
1	
2	
...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science (по направлению поступления)	
1	
2	
...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК) (по направлению поступления)	
1	
2	
...	

Поступающий в аспирантуру университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Список верен:

Начальник УНИД/проректор по НиИР \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., должность, степень, звание)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ индекс, город, улица, номер дома, квартира

имеющий документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан

на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от моего законного представителя)

**федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»**

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

**1 Цель обработки данных:** организация и сопровождение приемной кампании и обучения в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (в дальнейшем – Университет).

**2 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения;

информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адреса регистрации и фактического проживания); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

семейное положение, сведения о ближайших родственниках (родителях, супругах, детях);

сведения и документы об образовании; сведения о трудовой деятельности;

наличие социальных льгот, сведения о доходах семьи, сведения о состоянии здоровья, биометрические данные, фотографии, сведения о предыдущем образовании; сведения о зачислении в Университет, сведения об успеваемости, сведения о наградах и достижениях, сведения о переводе на другую форму обучения; данные загранпаспорта, персональные данные законных представителей;

**другие данные, необходимые в целях:**

заселения в общежитие, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания содействия в трудоустройстве, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, подтверждения факта обучения;

обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима;

формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, телерадиопрограмм, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ учебного заведения в сети интернет и др.);

формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, получения персональных данных у третьей стороны, передачи персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача);

передачи персональных данных сторонам договора – в случае оформления договора о платном обучении;

передачи персональных данных соответствующим организациям – в случае целевого обучения;

обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации и на территории иностранных государств;

**в иных целях в соответствии с действующим федеральным законодательством.**

**3 Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи – с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

**4 Срок действия согласия:** настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия.

**5 Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

С Положениями об обработке персональных данных (РИ 6.5-1) и защите персональных данных (РИ 6.5-2) в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» ознакомлен(а)

---

подпись субъекта персональных данных

---

расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)**

**Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру университета  
индивидуальных достижений и порядок их учета**

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу*
Патенты на изобретение (по направлению поступления)	5 баллов за каждый патент (баллы делятся на количество авторов)
Патенты на полезную модель (по направлению поступления)	3 баллов за каждый патент (баллы делятся на количество авторов)
Зарегистрированные программы для ПЭВМ (по направлению поступления)	3 баллов за каждую программу (баллы делятся на количество авторов)
Победа на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	5 баллов за каждый грант/конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Победа на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	3 баллов за каждый грант/конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus (по направлению поступления)	5 баллов за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science (по направлению поступления)	5 баллов за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК) (по направлению поступления)	3 баллов за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)

\* результат округляется до двух знаков после запятой по правилам математики

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**(обязательное)**

**Заявление о согласии на зачисление**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА  
ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

\_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ году в очную/заочную (нужное подчеркнуть) аспирантуру университета на условиях обучения по договору платных услуг по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по направленности подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование направленности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы



