

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования**

**«Комсомольский-на-Амуре государственный технический
университет» (ФГБОУ ВО «КнАГТУ») в 2017 году**

Комсомольск-на-Амуре, 2017 год

1 Общие положения

Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО «КнАГТУ» осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации. Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру КнАГТУ: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ МОН РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказ МОН РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в 2017 г. (далее - Порядок).

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КнАГТУ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

КнАГТУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

Прием на обучение в аспирантуру КнАГТУ в 2017 году осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема квота целевого приема в 2017 году не выделяется.

КнАГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условия:

- по организации в целом;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

КнАГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Поступающий вправе одновременно поступать в КнАГТУ по различным условиям поступления, указанным в данном пункте. При одновременном поступ-

лении в КнАГТУ по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме (по количеству условий поступления).

2 Сроки приема в аспирантуру КнАГТУ для всех форм и основ обучения, российских и иностранных граждан, а также количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ в 2017 г. на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

▪ прием документов от поступающих (ауд. 208/1 по графику работы ОПА НПК)	- с 04 сентября по 17 сентября (при пятидневной рабочей неделе);
▪ заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	- с 18 сентября по 24 сентября (при пятидневной рабочей неделе);
▪ вступительные испытания	- с 25 сентября по 15 октября (при шестидневной рабочей неделе);
▪ заседание приемной комиссии (зачисление)	- с 16 октября по 19 октября (при пятидневной рабочей неделе);
▪ последняя дата подтверждения поступившими согласия на зачисление, дата подписания договоров и внесения оплаты (для обучающихся на платной основе)	- 23 октября;
▪ последняя дата издания приказа о зачислении	- 30 октября;
▪ начало учебного года для всех форм обучения	- с 1 ноября.

Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (по организации в целом):

По направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)	Код и наименование направлений подготовки в рамках направления	В рамках контрольных цифр приема (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма)
01.06.01 - Математика и механика	01.02.04 – Механика деформируемого твердого тела	-	2
09.06.01 - Информатика и вычислительная техника	05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)	2	5

По направлению подготовки (код и наименование направления подготовки)	Код и наименование направлений подготовки в рамках направления	В рамках контрольных цифр приема (очная форма)	По договорам об оказании платных образовательных услуг (заочная форма)
13.06.01 – Электро- и теплотехника	05.09.03 - Электротехнические комплексы и системы	2	5
15.06.01 - Машиностроение	05.02.07 – Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	2	5
22.06.01 – Технологии материалов	05.16.09 - Материаловедение (в машиностроении)	2	5
24.06.01 – Авиационная и ракетно-космическая техника	05.07.02 - Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов	2	5
26.06.01 – Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	05.08.01 – Теория корабля и строительная механика	-	2
27.06.01 – Управление в технических системах	05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность)	-	5
46.06.01 – Исторические науки и археология	07.00.02 – Отечественная история	-	5
51.06.01 - Культурология	24.00.01 – Теория и история культуры	-	5

3 Прием документов

3.1 Форма подачи документов

Прием документов осуществляет отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – ОПА НПК) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ОПА НПК в ауд. 208/1 (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). При посещении КнАГТУ и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию (для ОПА НПК) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Россия, 681013, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, 27. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – 17 сентября 2017 г (при пятидневной неделе).

3.2 Перечень документов

При приеме на обучение в КнАГТУ поступающий подает заявление о приеме (**приложение А**). Заявление о приеме в аспирантуру КнАГТУ подается на имя руководителя организации на русском языке с приложением следующих документов:

а) анкета (**приложение Б**);

б) документ об образовании и о квалификации (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

в) список индивидуальных достижений (**приложение В**) и ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Список индивидуальных достижений должен быть заверен начальником УНИД (ауд. 402а/1);

г) диплом об окончании аспирантуры и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии;

ж) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

з) документ, подтверждающий инвалидность, требующей создания специальных условий. Указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

и) бланк согласия на обработку персональных данных (**приложение Г**).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве,

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии ФГБОУ ВО «КнАГТУ» на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «КнАГТУ» и приложения к нему или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- ознакомление с уставом ФГБОУ ВО «КнАГТУ»;
- ознакомление с основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению и направленности подготовки;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с данным Порядком;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру КнАГТУ;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими заявления о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

КнАГТУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

КнАГТУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КнАГТУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.3 Формы отзыва документов

Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.1 По-

рядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.4 Информация для поступающих

После окончания подачи заявлений (не позднее 17 сентября 2017 г) на «Портале абитуриента КнАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4 Допуск к вступительным экзаменам

Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру КнАГТУ. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру КнАГТУ приемная комиссия доводит до сведения поступающего путем размещения на «Портале абитуриента КнАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии (не позднее 24 сентября 2017 г.).

5 Порядок проведения вступительных испытаний

5.1 Общий порядок проведения вступительных испытаний

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных

и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальным актом КнАГТУ.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на «Портале абитуриента КнАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии, не позднее чем за 14 календарных дней до их начала.

Прием экзаменов проводится очно, по месту проведения испытания. Дистанционная сдача вступительных экзаменов не допускается.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки для российских и иностранных граждан устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- философию;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Вступительные испытания в КнАГТУ проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация и перечне и программах вступительных испытаний находится на «Портале абитуриента КнАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии.

Вступительный экзамен по специальной дисциплине и по философии проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

Вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению поступающего; вторая часть экзамена – беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и направлением подготовки экзаменуемого.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОПА НПК. К протоколам также прикалываются экзаменационные листы и письменные переводы.

Решение экзаменационной комиссии размещается на «Портале абитуриента КнАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний (в резервный день).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица КнАГТУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КнАГТУ возвращает документы указанным лицам способом, указанным в заявлении о приеме на обучение.

5.2 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

КнАГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные осо-

бенности).

В КнАГТУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, имеются аудитории, расположенные на первом этаже зданий университета).

Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, указанные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает реше-

ние об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7 Зачисление в аспирантуру

По результатам вступительных испытаний (не позднее 20 октября 2017 г.) на «Портале абитуриента КнАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки зачисленных.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. ***Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.***

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в **приложении Д**.

По результатам вступительных испытаний КнАГТУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа специалиста или магистра не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца (20 октября 2017 г.).

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (**приложение Е**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18 часов 20 октября 2017 г. В этот же срок указанные лица должны заключить договор установленной формы на оказание платных услуг (**приложение Ж**), а также внести оплату за обучение (согласно условиям договора).

Зачисление проводится в соответствии с указанными выше условиями и в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на «Портале абитуриента КНАГТУ» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на информационном табло приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

На каждого аспиранта формируется личное дело. Ответственность за формирование и хранение личного дела аспиранта несет ОПА НПК.

8 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполни-

тельной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом б) пункта 3.2 данного Порядка, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 данного Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2 данного Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

РАЗРАБОТАЛ
Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НиИР

С.В. Белых

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Ректору Комсомольского-на-Амуре
государственного технического университета
Э.А. Дмитриеву

_____ дата

_____ фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Прошу допустить меня в _____ году к вступительным экзаменам в очную/заочную
(нужное подчеркнуть) аспирантуру Университета на условиях обучения _____
(бюджет, договор)

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по направленности подготовки _____
(код и наименование направленности)

Приоритетность зачисления _____ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

Сведения о поступающем:

1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
2) сведения о гражданстве _____ (РФ; другое гражданство, отсутствие гражданства)
3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации его подтверждающем _____

5) список индивидуальных достижений _____
(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «индивидуальных достижений нет»)

6) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____
(если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае пишется «нет»)

7) почтовый и/или электронный адрес _____

8) потребность в общежитии в период обучения _____
(да, нет)

9) потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи инвалидностью _____
(да с перечнем специальных условий и перечнем испытаний, нет)

10) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____
(лично, доверенному лицу, по почтовому адресу)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:

_____ (подпись)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен: _____

_____ («со свидетельством ознакомлен», «с информацией об отсутствии свидетельства ознакомлен», подпись)

С «Порядком приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КнАГТУ в 2017 г.» ознакомлен:

_____ (подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру КнАГТУ» ознакомлен:

_____ (подпись)

С основной профессиональной образовательной программой ознакомлен:

_____ (подпись)

Подтверждаю, что имею (не имею) диплома об окончании аспирантуры:

_____ «да», «нет», подпись

Подтверждаю, что имею (не имею) степень кандидата наук:

_____ (имею, не имею, подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных _____

_____ (да, нет, подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления заявления о зачислении (или копии договора), внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) - _23.10.2017

_____ (подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью

_____ Подпись

_____ Фамилия, инициалы

Заявление печатается на одном листе с двух сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Анкета

Место для фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(населенный пункт, область, край)

5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____
(указать иностранный язык)

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

(если невоеннообязан(а) – указать)

Состав _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

Род войск _____

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

сотовый телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20__ год

Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты, я должен поставить в известность об этом ОПА НПК

(подпись)

(Фамилия)

(обязательное)

**Список учитываемых при поступлении в аспирантуру КнАГТУ
индивидуальных достижений поступающего**

Фамилия, имя, отчество поступающего

№ п/п	Полные выходные данные индивидуального достижения (включая перечень всех соавторов)
Патенты за изобретение	
1 2 ...	
Патенты на полезную модель	
1 2 ...	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ	
1 2 ...	
Гранты и конкурсы научных проектов по профилю поступления (с обязательным указанием уровня – всероссийский, международный, региональный)	
1 2 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	
1 2 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	
1 2 ...	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК)	
1 2 ...	

Поступающий в аспирантуру КнАГТУ

(подпись)_____
(Ф.И.О.)Список верен:

Начальник УНИД

(подпись)

Я.С. Иващенко
(Ф.И.О., должность, степень, звание)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ/АСПИРАНТА

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» **даю согласие на обработку моих персональных данных** ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет».

1. Цель обработки данных

Целью обработки персональных данных является организация и сопровождение учебного процесса.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, цифровое фото, паспортные данные, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического местожительства, телефоны, регион, страна, район, владение иностранными языками, экзамены ЕГЭ при поступлении, информация о зачислении, семейное положение, данные о родителях и их телефоны, информация о супруге, информация о детях, льготы, образование, информация об оконченом учебном заведении, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/нет), информация о стаже, информация о службе в армии, отношении к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, военное звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, курс, поток, группа, регистрационный номер зачетки, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), членство в профсоюзе.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных оператором в связи с трудовыми отношениями;
- передача персональные данные субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Срок действия согласия

Настоящее согласие дается на *семьдесят пять лет*.

5. Порядок отзыва согласия

Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо сообщить оператору в письменном виде о своем решении. Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

**Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру КнАГТУ
индивидуальных достижений и порядок их учета**

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу*
Патенты на изобретение	5 баллов за каждый патент (баллы делятся на количество авторов)
Патенты на полезную модель	3 баллов за каждый патент (баллы делятся на количество авторов)
Зарегистрированные программы для ПЭВМ	3 баллов за каждую программу (баллы делятся на количество авторов)
Всероссийские или международные гранты и конкурсы научных проектов	5 баллов за каждый грант/конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Региональные гранты и конкурсы научных проектов	3 баллов за каждый грант/конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	5 баллов за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	5 баллов за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК)	3 баллов за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)

* результат округляется до двух знаков после запятой по правилам математики

(обязательное)

Заявление о согласии на зачисление

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА
ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Ректору Комсомольского-на-Амуре
государственного технического университета
Э.А. Дмитриеву

_____ дата

_____ фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Прошу зачислить меня в _____ году в очную/заочную (нужное подчеркнуть) аспирантуру Университета на условиях обучения по договору платных услуг _____ по _____ направлению _____ подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки, согласно приказу МОН РФ от 12.09.2013 №1061)

по направленности подготовки _____

_____ (наименование направленности)

_____ Подпись

_____ Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное)

Договор на оказание платных услуг

ДОГОВОР №

об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантура)

г. Комсомольск-на-Амуре

«___» _____ 201__ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по науке и инновационной работе **Белых Сергея Викторовича**, действующего на основании доверенности от 9 марта 2016 года, Устава университета, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 29.10.2015 г., лицензии серии ААА № 002558, регистрационный № 2444 от 02 февраля 2012 г. (лицензия действует бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

в _____
(полное наименование юридического лица или фраза «физическое лицо»)

_____ , действующе-
го

(должность, фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

на основании _____ (личных прав), с другой стороны,

(уполномочивающий документ, регистрационный номер и дата документа)

и _____, именуемый в дальнейшем «Аспирант» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги по _____ форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(код направления подготовки, наименование направления и направленности подготовки)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. Образовательные услуги оказываются с момента начала учебного года, в соответствии с утвержденными учебными планами, расписанием занятий.

1.4. По окончании обучения, в случае успешного выполнения индивидуального учебного плана, Аспиранту выдается диплом, подтверждающий обучение в аспирантуре. В случае частичного освоения образовательной программы, Аспиранту выдается справка об обучении или периоде обучения.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

2.1.2. Применять к Аспиранту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Аспирант также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить абитуриента, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Аспиранта.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Аспиранта и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Проводить аттестацию Аспиранта два раза в год, заслушивать его отчеты о выполнении индивидуального учебного плана;

2.4.7. Обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Аспирант обязан:

2.5.1. Не позднее 2-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру обсудить на заседании кафедры и предоставить в ОПА НПК заявление на утверждение темы научно-квалификационной работы и индивидуальный план работы на весь период обучения.

2.5.2. Два раза в год, в сроки, установленные нормативным локальным актом Исполнителя, представлять:

- на заседание кафедры отчет о выполнении индивидуального учебного плана работы;
- в ОПА НПК результаты аттестации.

2.5.3. За время обучения в аспирантуре полностью выполнить индивидуальный учебный план.

2.6. Заказчик и (или) Аспирант обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Аспиранту образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ руб. Оказание услуг в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании приказа ректора.

3.2. Цена на обучение Аспиранта за _____ год на начало действия договора в текущем учебном году составляет _____

(сумма цифрой и прописью в рублях)

3.3. Зачисление в аспирантуру производится после поступления оплаты на счет Университета.

3.4. Дальнейшая оплата за обучение производится Заказчиком по следующему варианту (указаны минимальные периоды оплаты):

- до зачисления в размере 100 % цены обучения за два месяца;
- в период обучения – в размере 100 % цены за квартал, полугодие, год (нужное подчеркнуть);
- до издания приказа ректора о восстановлении, переводе или выходе из академического отпуска - за минимальные период оплаты в период обучения.

3.5. Стоимость обучения Аспиранта при восстановлении, переводе или выходе из академического отпуска определяется объемом образовательных услуг.

3.6. Исполнитель обязан выставить счёт-фактуру юридическому лицу за 30 дней до начала нового периода оплаты. Счет-фактуру по договору в соответствии с пп. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ Исполнитель не выставляет. Оплата за обучение Аспиранта вносится на расчетный счёт или в кассу университета.

3.7. В случае расторжения договора и отчисления Аспиранта из Университета, Заказчику возвращается остаток денежных средств от оплаты за обучение в сумме за вычетом расходов, понесенных Исполнителем на обучение. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнения учебного плана; установления нарушения порядка приема в ВУЗ, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; в случае перевода для освоения другой образовательной программы или в случае перевода на другую форму обучения;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.7. Договор считается расторгнутым с даты отчисления Аспиранта из университета на основании приказа о прекращении образовательных отношений, расторжении договора и отчислении Аспиранта.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, АСПИРАНТА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть договор.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора исчисляется с _____ 201__ года до момента исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по договору Аспиранту, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Аспиранта.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

681013, Россия, Хабаровский край,
г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27

Факс: (4217) 53-61-50

Телефоны: (4217) 53-23-04

Банковские реквизиты:

ИНН 2727000769 КПП 270301001

УФК ПО Хабаровскому краю

(ФГБОУ ВО «КнАГТУ» ЛС 20226Х63950)

р/с 40501810700002000002

Отделение Хабаровск, г. Хабаровск,

БИК 040813001 КБК 0000000000000000130

ОКАТО 08409000000; ОКТМО 08709000001

Проректор по науке и инновационной работе

С.В. Белых

(на основании доверенности от 09.03.2016)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Начальник ОПА НПК _____ Е. В. Чепухалина

Аспирант:

(Ф.И.О., дата рождения)

Адрес согласно регистрации по паспорту с указанием почтового индекса: _____

Телефоны: _____

Адрес места жительства _____

ИНН: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заказчик:

Для юридического лица

Наименование организации и юридический адрес _____

Факс _____ Телефон _____

Банковские реквизиты _____

(подпись Главного бухгалтера)

(расшифровка подписи)

Для физического лица

Ф.И.О. и адрес места жительства _____

Адрес согласно регистрации _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

ИНН _____ Дата рождения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)