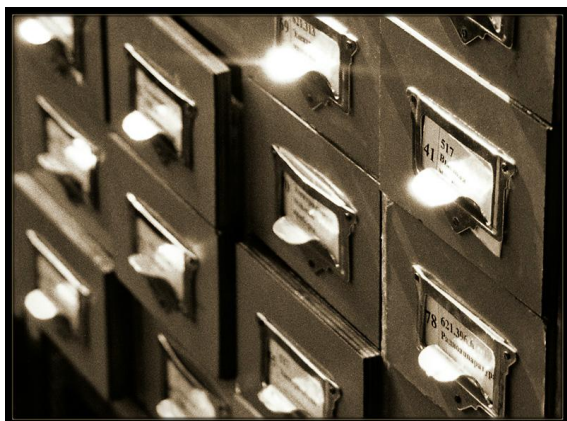


Направление подготовки: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
Степень (квалификация): бакалавр
Основа обучения: внебюджетная
Форма обучения: заочная
Перечень вступительных испытаний: история, обществознание, русский язык.

Сегодня человек, приобретая собственность, устраиваясь на работу, сталкивается с необходимостью оформления документов.



Часто быстрое и правильное оформление бумаг обеспечивает успех дела, поэтому познания в сфере документоведения очень важны!

Огромный поток документов сегодня сопровождает работу каждого предприятия. Любой фирме, банку, заводу требуется профессионал, умеющий обращаться с документацией. Такой специалист помогает предприятию стать стабильным, и это делает профессию документоведа-архивиста важной и современной. Наличие познаний в сфере документоведения облегчает работу, способствует продвижению по карьерной лестнице!

Документовед-архивист владеет современными компьютерными технологиями, что необходимо в наш век цифровой революции и компьютеризации.

Студенты, поступившие на обучение по данному направлению подготовки и имеющие среднее профессиональное или высшее образование, имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение.



Есть желание формировать традиционные и электронные архивы? Осваивать навыки кадровой деятельности, научиться управлять, расставлять, подбирать персонал?

Выбирай направление «Документоведение и архивоведение» и получай востребованную на рынке труда профессию!

Выпускники могут работать:



- специалистами и руководителями кадровых и архивных служб в государственных органах управления федерального и муниципального уровня.
- офис-менеджерами и секретарями-референтами в частных фирмах;
- специалистами и руководителями служб документационного обеспечения управления на предприятиях и в государственных структурах.

Нормативный срок обучения - 5 лет. Студенты, поступившие на обучение по данному направлению подготовки и имеющие среднее профессиональное или высшее образование, имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение.

Контактная информация:

Адрес Гуманитарного факультета КНАГТУ: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, КНАГТУ, корпус 4, ауд. 315
Телефон: (4217) 24-12-10, e-mail: decangf@knastu.ru